

Số: /KH-UBND

Hưng Phú, ngày 12 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai tổ chức lấy ý kiến cử tri về sắp xếp khu vực trên địa bàn phường Hưng Phú

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, các chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 2685/UBND-NC ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ về việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc triển khai thực hiện sắp xếp, tổ chức lại ấp, khu vực năm 2026 của thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 3259/SNV-CCHC&CQĐP ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn một số nội dung sắp xếp ấp, khu vực. Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức lấy ý kiến cử tri về sắp xếp khu vực trên địa bàn phường Hưng Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các Kết luận của Bộ Chính trị, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định của Chính phủ.
- Phân công rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, tiến độ theo quy định.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động tạo sự đồng thuận trong Nhân dân; bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.
- Việc sắp xếp, tổ chức lại khu vực phải bảo đảm không làm ảnh hưởng đến đời sống Nhân dân và hoạt động thường xuyên của hệ thống chính trị.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

- Thời gian: Ngày 13 và 14 tháng 6 năm 2026.

- Hình thức: Bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến cử tri của hộ gia đình.

III. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường

Căn cứ Công văn số 3259/SNV-CCHC&CQĐP ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố quan tâm chỉ đạo Hội đồng nhân dân phường tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân sau khi Ủy ban nhân dân phường có Tờ trình về kết quả lấy ý kiến cử tri để thông qua Đề án việc sắp xếp khu vực.

- Tổ chức triệu tập cuộc họp Hội đồng nhân dân phường trên cơ sở Tờ trình của Ủy ban nhân dân phường về kết quả lấy ý kiến cử tri để thông qua Đề án sắp xếp khu vực trên địa bàn phường Hưng Phú.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường

Căn cứ hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố và các quy định hiện hành phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm:

- Tham mưu cho UBND phường xây dựng dự toán kinh phí phục vụ việc tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp khu vực phường.

- Tổng hợp, thẩm định dự toán kinh phí của của Ban Chỉ đạo và tổ phát phiếu 29 khu vực, đồng thời xem xét bổ sung kinh phí kịp thời.

- Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích, đúng quy định.

- Báo cáo quyết toán kinh phí sau khi hoàn thành nhiệm vụ, tổng hợp báo cáo quyết toán theo quy định hiện hành.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ trong việc trao đổi, tiếp nhận thông tin, tài liệu liên quan đến công tác sắp xếp khu vực phường. Trên cơ sở đó, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo triển khai theo đúng nội dung, tiến độ và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri, tương ứng với số lượng địa điểm lấy ý kiến đã được xác định. Mỗi Tổ phát phiếu có từ 03 đến 05 thành viên, gồm: 01 tổ trưởng và Ban Công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể tại địa bàn.

- Hướng dẫn các Tổ phát phiếu thông tin đầy đủ, rõ ràng đến cử tri về nội dung trên phiếu, đặc biệt nhấn mạnh phần liên quan đến việc sắp xếp khu vực.

Lưu ý: việc phát phiếu và thu phiếu phải được thực hiện ngay tại thời điểm cử tri ghi ý kiến. Đồng thời, hướng dẫn cách ghi chép biên bản, lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri theo các biểu mẫu quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và các khu vực trong việc triển khai đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này. Đồng thời, kịp thời đề xuất ban hành văn bản chỉ đạo, điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch nhằm đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và tuân thủ các quy định, hướng dẫn của Trung ương và thành phố.

- Hướng dẫn các khu vực tổ chức rà soát, báo cáo, đóng góp ý kiến đối với Đề án sắp xếp; tổ chức lấy ý kiến cử tri và tổng hợp kết quả theo đúng quy trình, biểu mẫu và quy định hiện hành. Thực hiện tiếp nhận đầy đủ hồ sơ từ các khu vực, **thời gian hoàn thành ngày 15 tháng 6 năm 2026.**

- Trên cơ sở tổng hợp kết quả từ các khu vực, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường các văn bản phục vụ kỳ họp HĐND nhằm thông qua Đề án sắp xếp khu vực trên địa bàn phường theo đúng thời gian quy định. **Hoàn thành ngày 16 tháng 6 năm 2026.**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hoàn thiện và gửi đầy đủ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ), đảm bảo đúng thành phần hồ sơ và thời gian quy định **hoàn thành trước ngày 25 tháng 6 năm 2026.**

*** Thành phần hồ sơ gửi về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) gồm:**

- Tờ trình của UBND phường;
- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường;
- Biên bản kỳ họp HĐND phường;
- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri (mẫu số 02)
- Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (Mẫu số 03).

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp hoàn chỉnh Đề án sắp xếp khu vực trên địa bàn phường và phối hợp thực hiện việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường nơi dễ thấy, dễ đọc.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định và tham mưu Ủy ban nhân dân phường ký các văn bản liên quan đến việc sắp xếp các khu vực trên địa bàn (bố trí địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất, kỹ thuật và điều kiện tổ chức cuộc họp, nếu có).

- Phân công công chức đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân phường (phía trên bên trái) trên các biểu mẫu gồm: Phiếu lấy ý kiến cử tri (Mẫu số 01), Biên bản kiểm phiếu (Mẫu số 02) và Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (Mẫu số 03). Sau khi đóng dấu, các biểu mẫu được chuyển đến các Tổ trưởng Tổ phát phiếu để sử dụng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng nhân dân phường tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân đúng thời gian quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Xây dựng tin, bài và nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc sắp xếp khu vực trên địa bàn phường; tổ chức đăng tải thông tin đại chúng hiện có của Phường nhằm tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Nội dung tuyên truyền về các quy định của Nghị định số 185/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- **Thời gian tuyên truyền:** Bắt đầu ngay sau khi có Đề án sắp xếp khu vực trên địa bàn phường và được triển khai liên tục trước và trong suốt thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

6. Các Khu vực phường

Thực hiện niêm yết Đề án sắp xếp, Tăng cường công tác tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc sắp xếp các khu vực trên địa bàn phường trên các phương tiện thông tin đại chúng hiện có của địa phương nhằm tạo đồng thuận trong nhân dân. Bắt đầu ngay sau khi có Đề án sắp xếp khu vực trên địa bàn phường và được triển khai liên tục trước và trong suốt thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú về triển khai tổ chức lấy ý kiến cử tri về sắp xếp khu vực trên địa bàn phường Hưng Phú./.

Nơi nhận

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT. ĐU; HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- TT.UBMTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn;
- 29 khu vực;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Khoa